大学祭助成金支給申請書（企画書）

申請日　　年　　月　　日

以下企画をおこなうにあたり大学祭助成金の支給を受けたいので、申請します。

宮崎県立看護大学同窓会会長　殿

申請者

住　所

氏　名　　㊞

代表者　氏名			
代表者　連絡先	住所		
	電話番号		
企画名			
目　的			

材料・人件費名・報償費名	単価・金額	個数・人数	合計金額
①　必要合計金額			円

②　当企画へ割り当て可能な実行委員予算	円	不足金（申請金額）①－②	円

助成金受け取り方法	１．現金　　２．振込　→　金融機関名 口座名義名 口座の種類　イ.総合（普通）ロ.当座 口座番号			
承認欄（同窓会記入）	支給金額	支給日	会長印	担当者印

[申請にあたっての留意事項]

（１）企画書は予算として記載する。

（２）企画の決算と活動の報告を別紙に記載し、大学祭終了後に同窓会助成金担当者に提出する。